

**Документы по антитеррористической
защищенности МОБУ СОШ д. Аскарово**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Аскарово	Форма по ОКУД	0301001
	по ОКПО	02119691
	Номер документа	Дата составления
	149	30.08.24

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица по антитеррористической защищенности

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МОБУ СОШ д. Аскарово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить преподавател-организатора ОБЗР Аминев А.Р. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОБУ СОШ д. Аскарово, расположенного по адресу: Бурзянский район, д. Аскарово, ул. Школьная, 5.
2. Назначить руководителя Исламбаевского филиала Ахмедьянова Р.Р. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности Исламбаевского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово, расположенного по адресу: Бурзянский район, д. Исламбаево, ул. Сыбай-Ялан, 4.
3. Назначить руководителя Бретьяковского филиала Исламова Р.Ф. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности Бретьяковского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово, расположенного по адресу: Бурзянский район, д. Бретьяково, ул. Школьная, 3.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ярмухаметов И.И.

Приложение 1

к приказу от 30.08.24 № 149/1

СОСТАВ

антитеррористической группы

МОБУ СОШ д. Аскарово:

Руководитель:– Аминев А.Р.- преподаватель-организатор ОБЗР

Члены группы:– Мурзабулатова З.Г. - зам. директора по УВР,

Ахмедьянов Р.Р.–руководитель Исламбаевского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово,

Исламов Р.Ф.–руководитель Бретьяковского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово,

Хайбуллина З.Я. – зам. директора по АХЧ,

Зайнитдинов С.А. – учитель физики и математики.

Приложение 1

к приказу от 30.09.2019 № 149/1

СОСТАВ

антитеррористической группы

МОБУ СОШ д. Аскарово:

Руководитель: – Аминев А.Р. – преподаватель-организатор ОБЗР

Члены группы: – Мухаметов А.А. – зам. директора по УВР,

Ахмедьянов Р.Р. – руководитель Исламбаевского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово,

Исламов Р.Ф. – руководитель Бретьяковского филиала МОБУ СОШ д. Аскарово,

Хайбуллина З.Я. – зам. директора по АХЧ,

Зайнитдинов С.А. – учитель физики и математики.

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе образовательного организации

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного организации при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки субъекта федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного организации.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного организации;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности организации.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного организации;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного организации.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного организации на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы образовательного организации при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории организации.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного организации. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного организации и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного организации не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

			Формапо ОКУД	0301001
<u>Муниципальное общеобразовательное учреждение</u> <u>средняя общеобразовательная школа д. Аскарово</u>			по ОКПО	02119691
			Номер документа	Дата составления
			150	30.08.24

ПРИКАЗ

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории в МОБУ СОШ д. Аскарово 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МОБУ СОШ д. Аскарово вахтерами с 08:00 по 19:00, операторами котельной с 19:00 по 08:00.

1.1. Определить место для несения службы охранника: вахтерам – у входа, операторам котельной – в здании котельной.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(-ях) образовательной организации посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание (-я) и на территорию образовательной организации обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательную организацию, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на зам. директора по АХЧ Хайбуллина З.Я.

2.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательной организации, подаваемых на пост охраны, кроме лиц, осуществляющих свою деятельность согласно п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции», ч.1 ст. 23 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 года № 1-ФКЗ, п.9 ст.15 Закона №57-ФЗ «О государственной охране» 27 мая 1996 года N 57-ФЗ, п. 3 ст. 13 Закона «О Федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ, ст.21 и ст.22 Федеральный закон «Закон о прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ, п.1 ч. 1 ст. 7 Федерального закона «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ, ст. 12 Федерального закона "Об органах принудительного исполнения РФ" от 21.08.1997 г. № 118-ФЗ, ст. 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст. 6 Федерального Закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ.

2.3.1. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропусковых документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

2.3.2. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательную

организацию и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 1).

2.4. Вход в здание образовательной организации лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательной организации осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательной организации: директор и зам. директора по АХЧ..

2.5. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание образовательной организации разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку (приложение № 2), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденного мною и заверенного печатью.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

3. В целях упорядочения работы образовательной организации установить следующий распорядок:

- Рабочие дни - понедельник - пятница;
- Нерабочие дни - суббота - воскресенье;
- Рабочее время по рабочим дням - 8:00 - 19:00;

4. Заместителю директора по АХЧ:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания (-ий) образовательной организации, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(-ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электроштитов и другого специального оборудования.

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории организации, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Ахмадуллина А.С.;

2) Габидуллина Р.Г.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) *(при наличии)*.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательной организации.

Директор школы



Ярмухаметов И.И.

Список лиц, имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательную организацию и на закрепленную территорию:

1. Ярмухаметов Ильяс Ишмухаметович – директор.
2. Мурзабулатов Зифа Гайсаровна – зам. директора по УВР.
3. Мухаметова Лейля Рафиковна – зам. директора по ВР.
4. Хайбуллина Загида Якуповна – зам. директора по АХЧ.
5. Аминев Азамат Ринатович – преподаватель-организатор ОБЗР

**Список должностных лиц, педагогического и обслуживающего персонала
МОБУ СОШ д. Аскарово:**

1. Ярмухаметов Ильяс Ишмухаметович – директор.
2. Мурзабулатова Зифа Гайсаровна – зам. директора по УВР.
3. Мухаметова Лейля Рафиковна – зам. директора по ВР.
4. Хайбуллина Загида Якуповна – зам. директора по АХЧ.
5. Аминев Азамат Ринатович – преподаватель-организатор ОБЗР.
6. Аминева Аклима Саитовна – учитель начальных классов.
7. Хасанова Сажид Ахтямовна – учитель иностранных языков.
8. Киньябаева Тансылу Агзамовна – учитель русского языка и литературы.
9. Гиззатуллина Дия Раисовна – учитель начальных классов.
10. Баймурзин Ислам Илгамович – учитель начальных классов.
11. Мурзабулатова Гульнур Аюповна – учитель башкирского языка и литературы.
12. Габидуллина Тансулпан Юсуповна – учитель химии и биологии.
13. Зайнитдинов Сынбулат Абдулкабирович – учитель математики и информатики.
14. Харрасов Газим Ахмадиевич – учитель физкультуры.
15. Гиззатуллина Ильвина Ильфаковна – воспитатель дошкольной группы.
16. Габидуллина Айгуль Сибагатовна – воспитатель дошкольной группы.
17. Алтынбаева Гузель Юнировна – делопроизводитель.
18. Юлмухаметова Таксира Сайфулловна – повар.
19. Аюпова Сагия Ахметовна – помощник повара.
20. Зайнитдинова Таслима Сайфулловна – повар дошкольной группы.
21. Мурзабулатов Зуфар Сафарович – водитель.
22. Ахмадуллина Амина Саитгалеевна – уборщица служебных помещений.
23. Габидуллина Рагида Галимьяновна – уборщица служебных помещений.
24. Даутова Гульназира Шамситдиновна – машинист по стирке белья.
25. Юлмухаметов Гумар Булатович – оператор котельной.
26. Габидуллин Рахим Вадutowич – оператор котельной.
27. Мурзабулатов Радис Ягафарович – оператор котельной.
28. Габидуллин Ильгам Гильманович – оператор котельной.
29. Юлмухаметов Харис Булатович – электрик, сантехник.
30. Даутов Шавкат Хасанович – лаборант.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности, квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, функции, ответственность и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности образовательного процесса (далее - заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса).

1.2. Назначение на должность заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - руководитель организации).

1.3. При выполнении должностных обязанностей заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса непосредственно подчиняется руководителю организации.

1.4. В период временного отсутствия заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса его обязанности исполняет должностное лицо образовательной организации, назначаемое руководителем организации из числа заместителей руководителя или иных работников образовательной организации.

1.5. В своей профессиональной служебной деятельности заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом организации и настоящей Инструкцией.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса.

2.1. На должность заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Образование и педагогика", "Гражданская оборона" и "Правоохранительная деятельность" или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и педагогики,

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Аскарово			Форма по ОКУД	0301001
			по ОКПО	02119691
			Номер документа	Дата составления
			150/1	30.08.24

ПРИКАЗ

Об утверждении должностной инструкции заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 г. должностную инструкцию заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса. (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ярмухаметов И.И.

гражданской обороны и правоохранительной деятельности или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2.2. Заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса должен:

2.2.1. Знать:

а) основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда и техники безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению производственного травматизма и соблюдению внутреннего режима в организации, а также порядок разработки указанных норм и требований;

б) административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

в) полномочия и организацию деятельности организации, ее структуру и штатное расписание, порядок управления организацией;

г) состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, специфику технической укреплённости и защищенности территории и объектов организации, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;

д) организацию процесса обучения работников и обучающихся в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, а также содержание курса обучения по программе "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности") и требования к допризывной подготовке молодежи;

е) служебный распорядок работы организации, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ж) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии.

2.2.2. Иметь навыки:

а) в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

б) в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;

в) в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;

г) в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации;

д) в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

е) в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;

ж) в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;

з) в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работе с людьми по недопущению личностных конфликтов;

и) в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации;

к) владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

3.1. Основными функциями заместителя руководителя по безопасности образовательного процесса являются:

1) организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;

2) контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

3) организация и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;

4) руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации;

5) организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации.

3.2. Заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса обязан:

1) определять цели и задачи развития организации по направлениям деятельности, руководить организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации в пределах предоставленных полномочий;

2) разрабатывать и утверждать по согласованию с руководителем организации программы и планы развития организации в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации;

3) руководить разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществлять контроль их исполнения;

4) разрабатывать локальные правовые акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, соблюдению внутреннего режима в организации, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;

5) осуществлять руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) организации, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований (студенческих отрядов спасателей) организации;

6) контролировать создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

7) обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и

выполнении задач гражданской обороны;

8) принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;

9) обеспечивать подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности;

10) контролировать разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в организации;

11) осуществлять руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией организации, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны организации к выполнению задач;

12) принимать меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками организации требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательной организации средствами антитеррористической защиты;

13) оказывать содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств;

14) принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

15) представлять интересы организации в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в организации, представлять необходимые документы и давать объяснения;

16) осуществлять руководство подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координировать их рецензирование и издание;

17) проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий;

18) осуществлять контроль и координацию работы по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности");

19) обеспечивать организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организовывать их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации;

20) осуществлять общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников организации;

21) контролировать организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности;

22) осуществлять руководство работой по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

23) принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

24) принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах организации и минимизации (ликвидации) их последствий;

25) проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

26) осуществлять общее руководство и координацию работы по противодействию распространения идей терроризма среди обучающихся и работников организации,

обеспечивать проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;

27) обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников организации в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников организации;

28) обеспечивать организацию контрольно-пропускного режима в организации, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения;

29) принимать меры по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контролировать и регулировать организацию несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации);

30) обеспечивать выполнение мероприятий по оснащению транспортных средств организации, предназначенных для перевозки учащихся и сотрудников организации, системами спутниковой навигации, осуществлять контроль их технического состояния;

31) участвовать в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками организации в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

32) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах организации, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;

33) оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников организации, а также по минимизации последствий террористического акта;

34) обеспечивать в отношении обучающихся и работников организации выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;

35) обеспечивать беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

36) осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в организации;

37) осуществлять общее руководство оборудованием объектов и территории организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

38) обеспечивать координацию работ по инновационной деятельности организации, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

39) обеспечивать сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;

40) участвовать в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции;

41) систематически повышать свой профессиональный уровень;

42) соблюдать устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

3.3. Заместитель руководителя организации по безопасности образовательного процесса имеет право:

1) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности") и иных образовательных программ, направленных на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охраны труда, обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов;

2) осуществлять выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в сфере безопасности образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участвовать в управлении организацией, в работе коллегиальных органов управления организации, советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей, а также профессиональных союзов обучающихся и (или) работников организации;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;

6) распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации;

7) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8) запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;

9) проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий;

10) требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;

11) отдавать распоряжения обучающимся и работникам организации в пределах предоставленных полномочий;

12) проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности организации;

13) вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

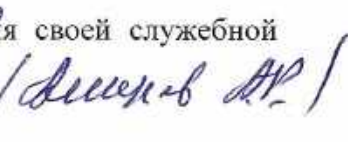
3.4. Заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;

2) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;

3) за нарушение служебного распорядка организации;

4) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

Ознакомлен:  / 

			Формапо ОКУД	0301001
			по ОКПО	02119691
			Номер документа	Дата составления
			151	30.08.24

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Башкортостан и в целях обеспечения безопасности жизни здоровья учащихся и сотрудников общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности. (приложение №1)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

 Ярмухаметов И.И.



Инструкция

руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательной организации должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию организаций и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенной организации:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательной организации; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательной организации на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных организаций с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательной организации.

5. Обязать педагогов образовательной организации проводить предварительную

визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп учащихся Госавтоинспекцией (*субъекта федерации*).

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных организаций.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных организаций или в непосредственной близости от образовательной организации, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательную организацию, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников организации, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий (*по решению руководителя, в зависимости от вида образовательной организации*) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательной организации*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить организацию, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звукового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по образовательной организации назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы

охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательной организации посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска учащихся, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент образования и науки субъекта федерации, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Провести беседы: 1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	01.09.24-30.05.25	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Зам.директора по ВР, кл.руководители	
		01.09.24-30.05.25	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Зам.директора по ВР, кл.руководители	
		01.09.24-30.05.25	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Зам.директора по ВР, кл.руководители	
		01.09.24-30.05.25	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Зам.директора по ВР, кл.руководители	

2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	В течении года	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Администрация МОБУ СОШ д. Аскарово	
3.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.	В течении года	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Преподаватель-организатор ОБЗР, кл.руководители	
4.	Провести занятия с преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию поведения учащихся.	В течении года	МОБУ СОШ д. Аскарово, филиалы МОБУ СОШ д. Аскарово	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЗР	

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППО:

Мурзабулатова Г.А.
«31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы:

Ярмухаметов И.И.
«31» августа 2021 г.



№ 1

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учебном заведении:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения в учебном заведении.

Обращать внимание на незнакомых людей, в здание учебного заведения, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе учебного заведения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учебного заведения (администрация учебного заведения сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Запретить парковку автомобилей на территории учебного заведения.

Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учебного заведения.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

Дежурные по учебному заведению обязаны:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учебного заведения (по телефону) и в здание учебного заведения никого не допускает (до их прибытия);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий учебного заведения с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории учебного заведения сообщить администрации учебного заведения и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

Дежурный по учебному заведению обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учебного заведения и в здание учебного заведения никого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

Заместитель руководителя учебного заведения по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время занятий осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Дежурный преподаватель и учащиеся после звонка на занятие осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Постоянному составу и учащимся, охраннику учебного заведения запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
2. Причины, служащие поводом для опасения:
 - нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
3. Действия:
 - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
 - воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
 - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учебного заведения;
 - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

Действия администрации учебного заведения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам №7 (34755) 3-65-33; с мобильного: 112;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории учебного заведения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

Заместитель руководителя учебного заведения по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Дежурный по учебному заведению при сдачи дежурства сотруднику охраны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Директор школы:



Ярмухаметов И.И.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППО:

Мурзабулатова Г.А.
«31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы:

Ярмухаметов И.И.
«31» августа 2021 г.



№2

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учебного заведения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного организации по телефонам:
 - Руководитель образовательного организации тел. № 9018105827;
 - милиция тел. № 112;
 - районный отдел образования тел. № +7(347)553-53-43;
 - отдел образования субъекта федерации тел. № (347) 273-39-24;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного организации по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного организации совместно с местными органами ФСБ и МВД